

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FABRIZIO GARRONE
Indirizzo	VIA TRINITA', 17/A, 10026 SANTENA (TO)
Telefono	348.49.54.518
Fax	011.07.03.995
E-mail	Fabrizio.garrone@revitor.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/09/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo Ottobre 2010 – Oggi
- Nome società Revi.Tor S.r.l. (www.revitor.it)
- Tipo di azienda Società di revisione contabile
- Tipo di impiego Socio e amministratore (dal 2020), in precedenza Manager III-II-I, Senior III-II-I
- Esperienza pluriennale in revisione legale dei conti per Società e Gruppi Industriali e attività di consulenza aziendale (in particolare redazione di business plan, attività di controllo di gestione e temporary controller).
- Principali mansioni e responsabilità
 - Revisione legale dei conti e volontaria di bilanci d'esercizio e bilanci consolidati
 - Due Diligence societarie di natura contabile
 - Redazione di reportistica economico-finanziaria periodica, report previsionali ed analisi degli scostamenti

- Periodo Dicembre 2017 – Oggi
- Nome società Open Dot Com S.p.a. (www.opendotcom.it)
- Tipo di azienda Società di servizi che fornisce strumenti informatici a supporto delle attività svolte dai Dottori Commercialisti
- Principali mansioni e responsabilità
 - Relatore in corsi di formazione sulla revisione legale accreditati dal MEF per il riconoscimento di crediti formativi per i revisori legali presso gli Ordini dei Dottori Commercialisti di: Chieti, Cuneo, Gravina di Puglia, Torino
 - Relatore in corsi di formazione RATIO
 - Relatore in corsi di formazione MAP
 - Relatore in corsi di formazione a distanza (piattaforma FAD)

- Periodo Gennaio 2006 – Febbraio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giochi Olimpici Invernali Torino 2006
- Tipo di azienda o settore Area commerciale Palavela Torino
- Tipo di impiego Addetto vendite
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Cassa e relazioni coi clienti del proprio punto vendita

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2004 – Giugno 2004

Metro C & C Spa

Ipermercato self service vendita all'ingrosso

Magazziniere scaffalista

Immagazzinamento merci

CORSI DI FORMAZIONE

Relatore in corsi di formazione e convegni

- 14 Dicembre 2020 - Relatore nel convegno organizzato dalla società Revi.tor Srl tenutosi via webinair "Il revisore legale ed il codice della crisi d'impresa ai tempi del Covid 19"
- 27 Marzo 2020 - Relatore nel convegno organizzato dalla società Revi.tor Srl tenutosi via webinair "La nomina del revisore nelle nano-imprese"
- 24 Ottobre 2019 - Relatore nel convegno organizzato dalla società Revi.tor Srl tenutosi ad Aosta "Il nuovo revisore 4.0 – Focus sul decreto crisi d'impresa, indicatori finanziari, patrimoniali, economici e controllo di gestione"
- 3-4-5 Ottobre 2019 - Relatore nel workshop del 58° Congresso Nazionale dell'Unione Giovani Commercialisti (UGDCEC) tenutosi a Chieti "Il dottore commercialista tra continuità e risoluzione della crisi: nuove opportunità alla luce della riforma"
- 11-12-13 Aprile 2019 - Relatore nel workshop del 57° Congresso Nazionale dell'Unione Giovani Commercialisti (UGDCEC) tenutosi a Torino "Il Giovane Commercialista a supporto dell'attività degli enti locali e delle società partecipate"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Febbraio 2015

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista (Albo Ordinario – sezione A) e iscrizione nel registro dei Revisori Legali

Novembre 2011 - Aprile 2012

Praticantato triennale ed effettuazione dei corsi ODCEC (Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili) di Torino propedeutici all'Esame di Stato

Bilancio d'esercizio, Ragioneria, Diritto commerciale, Diritto fallimentare, Diritto tributario e approfondimento su IVA, Revisione legale dei conti

Preparazione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista (e parallelamente a quella di Revisore Contabile)

Novembre 2008 - Marzo 2011

Facoltà di Economia, C.so Unione Sovietica 218/bis – 10134 Torino (TO)

Bilancio d'esercizio, Bilancio consolidato, Diritto privato, Diritto commerciale, Principi contabili nazionali e internazionali IAS/IFRS, Sistema Fiscale italiano, Diritto delle procedure concorsuali

Laurea specialistica in Professioni Contabili, votazione conseguita: 110/110

Settembre 2005 - Ottobre 2008

Facoltà di Economia, C.so Unione Sovietica 218/bis – 10134 Torino (TO)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

Economia aziendale, Economia degli intermediari finanziari, Diritto pubblico, Diritto privato, Diritto commerciale, Statistica, Microeconomia, Macroeconomia, Matematica
 Laurea triennale in Economia e Commercio, votazione conseguita: 99/110

Luglio 2004

Liceo Scientifico E. Majorana, Via Ada Negri, 14 – 10024 Moncalieri (TO)

Diploma di maturità scientifica, votazione conseguita: 80/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Perfetta, frutto di un percorso di studi pluridecennale
 Molto buona, frutto di un percorso di studi pluridecennale
 Buona

FRANCESE

Molto buona, frutto di un percorso di studi decennale
 Discreta, frutto di un percorso di studi pluridecennale
 Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in team maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse sia in ambito universitario (Professori e alunni), sia in ambito lavorativo (Professionisti e colleghi); capacità comunicativa nel gestire rapporti interpersonali e predisposizione ai contatti umani.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di gestire al meglio il tempo a propria disposizione nel raggiungere gli obiettivi preposti nel modo più efficiente possibile

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei sistemi applicativi Microsoft e del pacchetto Office (in particolare del software applicativo Excel)

PATENTE

Categoria B

INTERESSI EXTRAPROFESSIONALI

Segretario del Direttivo AVIS (Associazione Volontari Italiani del Sangue) Comunale di Santena (TO) dal 2021 – Donatore attivo di sangue dal 2006

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)