

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANLUCA PONZO
Domicilio	VIA VIBERTI, 8 – 10141 TORINO (TO)
Cellulare	(+39) 349.89.19.269
E-mail	Gianluca.ponzo@revi.tor.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05.06.1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo Dal 1 Settembre 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Revi.Tor s.r.l. (www.revitor.it)
- Tipo di azienda o settore Società di revisione contabile
- Tipo di impiego Manager - Senior III livello. Consulente aziendale e revisore legale. Esperienza pluriennale maturata in società industriali, di servizi (comprese utility) di primarie società italiane, inglesi e francesi:
 - Revisione legale dei conti di bilanci individuali e consolidati (incluse attività di certificazione di unbundling, certificazione dei ricavi);
 - Revisione di Reporting Package;
 - Creazione di manuali su controllo interno, manuali di consolidamento di gruppo, procedure interne;
 - Due Diligence contabili e societarie,
 - Risks assessment e supporto a modelli di gestione e di organizzazione D.Lgs 231/2011 e SOX;
 - Controllo di gestione, predisposizione di reportistica direzionale ed operativa;
 - Gestione e coordinamento di risorse.
- Principali mansioni e responsabilità Relatore in corsi di formazione:
 - Corso formazione presso: Formazione Robert Bosch su “Organizzazione Aziendale e pianificazione aziendale”.Publicazioni su riviste:
 - I benefici del controllo di gestione per le attività di revisione legale dei conti: IPSOA Walter Kluwer, Amministrazione e Finanza nr 1/2017.
- Periodo Dal 01 Marzo 2006 al 31 Agosto 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mario Fochi e Associati S.a.s. (www.fochieassociati.com)
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza e organizzazione aziendale
- Tipo di impiego Collaboratore.
- Principali mansioni e responsabilità Creazione, implementazione e maintenance di strumenti di controllo direzionale, controllo di gestione. Impostazione e aggiornamento reportistica direzionale e gestionale. Pubblicazioni su riviste e su libri:
 - La gestione della tesoreria alla luce della crisi dei mercati finanziari: IPSOA Controllo di Gestione n 2 del 2009;
 - Analisi ed attuazione della strategia competitiva nel settore dell'autonoleggio: IPSOA Amministrazione e Finanza n 3 del 2008;
 - Balanced Scorecard: il caso Book Enterprise, estratto della tesi di laurea

magistrale pubblicato nel libro di L. Brusa "Attuare e controllare la strategia aziendale" – Giuffr  Editore.

Relatore in corsi di formazione:

- Strumenti per la pianificazione ed il controllo direzionale: da Excel ai pi  evoluti applicativi di Business Intelligence;
- Gestione finanziaria: ridurre il costo e reperire fonti di finanziamento;
- Contabilit  dei costi: analisi dei costi a supporto del processo di pianificazione e controllo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Periodo• Qualifica conseguita	2011 Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista (Albo Ordinario – sezione A) e iscrizione nel registro dei Revisori Legali (Decreto Ministeriale del 14/06/2011; gazzetta ufficiale nr. 50 del 24/06/2011 nr 162195).
<ul style="list-style-type: none">• Periodo• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilit� professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	2004 – 2006 Facolt� di Economia, Universit� degli studi di Torino Organizzazione e gestione dei processi, Pianificazione strategica, Bilancio d'esercizio, Bilancio Consolidato, Revisione Aziendale, Principi Contabili Internazionali Laurea magistrale (II livello) in Economia Aziendale indirizzo Business Administration (Votazione 110 / 110) – <i>Titolo della tesi: Il Balanced Scorecard nelle imprese industriali. Il caso Book Enterprise.</i>
<ul style="list-style-type: none">• Periodo• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilit� professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	2001 – 2004 Facolt� di Economia, Universit� degli studi di Torino Economia Aziendale, Ragioneria, Pianificazione e Controllo, Organizzazione aziendale Laurea di I livello in Economia Aziendale indirizzo Amministrazione, Finanza e Controllo.
<ul style="list-style-type: none">• Periodo• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	1996 – 2001 Istituto Tecnico Commerciale "La Salle" di Torino Diploma in ragioneria e perito commerciale
<ul style="list-style-type: none">•Altri attestati:	Master Breve Fiscale Eutekne 2017-2016; Master Breve Fiscale Eutekne 2016-2015; Master Fiscale Euroconference 2015-2014, Master sulla revisione aziendale 2012, Attestato informatico ECDL (2002); Comunicazione efficace (La Voce 2009), Corsi aggiornamento dell'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Torino (formazione continua).

CAPACIT  E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

	INGLESE	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buona	Elementare
• Capacità di scrittura	Buona	Elementare
• Capacità di espressione orale	Buona	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione con il cliente: sono sempre riuscito ad instaurare buoni rapporti con le persone che lavorano presso le società clienti, così come accade anche nelle esperienze non lavorative. Credo fermamente che le relazioni personali siano il motore di tutte le esperienze di vita. • Attività formativa: aggiornamenti quotidiani su riviste e banche dati specialistiche. • Volontariato: credo fortemente nel volontariato e nel III settore: <ul style="list-style-type: none"> - Volontario presso la casa di accoglienza “La Madonnina” di Candiolo per i parenti dei malati dell’ospedale IRCC di Candiolo (dal 2000 al 2012); - Responsabile giovanile della Parrocchia di S. Giovanni Battista di Candiolo (dal 1998 al 2006); - Volontario Olimpiadi Torino 2006: servizio accoglienza atleti presso la località di Sauze d'Oulx (Torino); - Volontario Para olimpiadi Torino 2006: servizio accoglienza spettatori presso il Pala Isozaki (Torino); • Attività sportive: pratico sport di squadra (calcio) ed individuali (nuoto e sci); • Lavoro in team: riesco ad ottenere ottimi risultati lavorativi. • Nel corso delle mie attività lavorative ho maturato esperienza, ho supportato numerosi manager nel processo decisionale a livello strategico – direzionale ed operativo. Ritengo che nei momenti di turbolenza e di crisi occorre creare vantaggi competitivi per distinguersi sul mercato e creare un’immagine di competitor di riferimento. 	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ho una ottima padronanza del pacchetto Office di Microsoft®, in particolare con Excel® e Word®. Ho conseguito la patente europea ECDL.	
PATENTI	B – Automunito.	
Altro	Disponibilità a trasferimenti e viaggi per lavoro in Italia e all’Estero.	

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03 e successive modificazioni.

Gianluca Ponzo

