

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FABRIZIO GARRONE
Indirizzo	VIA TRINITA' , 17/A, 10026 SANTENA (TO)
Telefono	348.49.54.518
Fax	011.07.03.995
E-mail	Fabrizio.garrone@revitor.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/09/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Ottobre 2010 – Oggi
Revi.Tor s.r.l. (www.revitor.it)</p> <p>Società di revisione contabile
Revisione legale dei conti per Società e Gruppi Industriali e consulenza aziendale
Attività di consulenza aziendale (in particolare redazione di business plan, attività di controllo di gestione e temporary controller). Senior nella revisione contabile dei bilanci di società e gruppi di rilievo nazionale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Gennaio 2006 – Febbraio 2006
Giochi Olimpici Invernali Torino 2006</p> <p>Area commerciale Palavela Torino
Addetto vendite
Responsabile Cassa e relazioni coi clienti del proprio punto vendita</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Gennaio 2004 – Giugno 2004
Metro C & C Spa</p> <p>Ipermercato self service vendita all'ingrosso
Magazziniere scaffalista
Immagazzinamento merci</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>Novembre 2011 - Aprile 2012
Praticantato triennale ed effettuazione dei corsi ODCEC (Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili) di Torino propedeutici all'Esame di Stato
Bilancio d'esercizio, Ragioneria, Diritto commerciale, Diritto fallimentare, Diritto tributario e approfondimento su IVA, Revisione legale dei conti
Preparazione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore</p> |
|---|--|

Commercialista (e parallelamente a quella di Revisore Contabile)

- Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
- Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
- Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Qualifica conseguita

Novembre 2008 - Marzo 2011

Facoltà di Economia, C.so Unione Sovietica 218/bis – 10134 Torino (TO)

Bilancio d'esercizio, Bilancio consolidato, Diritto privato, Diritto commerciale, Principi contabili nazionali e internazionali IAS/IFRS, Sistema Fiscale italiano, Diritto delle procedure concorsuali
Laurea specialistica in Professioni Contabili, votazione conseguita: 110/110

Settembre 2005 - Ottobre 2008

Facoltà di Economia, C.so Unione Sovietica 218/bis – 10134 Torino (TO)

Economia aziendale, Economia degli intermediari finanziari, Diritto pubblico, Diritto privato, Diritto commerciale, Statistica, Microeconomia, Macroeconomia, Matematica
Laurea triennale in Economia e Commercio, votazione conseguita: 99/110

Luglio 2004

Liceo Scientifico E. Majorana, Via Ada Negri, 14 – 10024 Moncalieri (TO)

Diploma di maturità scientifica, votazione conseguita: 80/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale
- Perfetta, frutto di un percorso di studi pluridecennale
Molto buona, frutto di un percorso di studi pluridecennale
Buona

FRANCESE

- Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale
- Molto buona, frutto di un percorso di studi decennale
Discreta, frutto di un percorso di studi pluridecennale
Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di lavorare in team maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse sia in ambito universitario (Professori e alunni), sia in ambito lavorativo (Professionisti e colleghi); capacità comunicativa nel gestire rapporti interpersonali e predisposizione ai contatti umani.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di gestire al meglio il tempo a propria disposizione nel raggiungere gli obiettivi preposti nel modo più efficiente possibile

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza dei sistemi applicativi Microsoft e del pacchetto Office (in particolare del software applicativo Excel)

PATENTE

Categoria B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)