

INFORMAZIONI PERSONALI

Cristian Giuseppe Podda

📍 Via Gamalero, 6 – 10136 TORINO

☎ +39 393 4410319

✉ cristian.podda@revitor.it

✉ cristianpodda.bp@gmail.com

Sesso Uomo | Data di nascita 31/10/1985 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Marzo 2010 - oggi

Collaboratore professionale

REVI.TOR S.r.l. (www.revitor.it) – sede legale ed operativa Torino, C.so Galileo Ferraris, 14

- PARTNER (dal Settembre 2020)
- MANAGER (dal Luglio 2016)
- SENIOR (dal Giugno 2012)

in fase di svolgimento

Attività o settore

- **CONTROLLO DI GESTIONE e CONSULENZA ORGANIZZATIVO-CONTABILE**

Redazione di piani industriali, budget operativi e piani di ristrutturazione di piccole-medie imprese. Consulenza nell'ambito delle principali attività di controllo di gestione imprese manifatturiere e di servizi, quali redazione di report e chiusure periodiche, report previsionali ed analisi degli scostamenti di bilancio, analisi di processi e flussi dati (soprattutto in ambito economico-finanziario).

Analisi economico-finanziarie su bilanci civilistici, su situazioni di contabilità analitica e dati di mercato di società del settore industriale e commerciale.

Redazione (anche il lingua inglese) di manuali e linee guida di contabilità (per es. manuali di consolidamento), in ambito civilistico e IFRS, per imprese del settore industriale.

- **REVISIONE LEGALE dei CONTI**

Svolgimento, organizzazione e coordinamento di attività di controllo contabile su bilanci d'esercizio e consolidati di imprese operanti nel settore metalmeccanico, chimico, farmaceutico, dell'ICT e del trasporto.

Analisi sul sistema di controllo interno (gestione dei flussi informativi, organizzazione delle risorse, ripartizione delle mansioni) di imprese non operanti nel settore finanziario, e partecipazione alle principali attività di vigilanza e di controllo, previste dalla Normativa delle società di capitali italiane ed internazionali.

Due diligence contabili (e fiscali) su società di capitali, su specifico incarico (per es. in ambito di acquisizioni aziendali)

- **COORDINAMENTO INTERNO**

Conpartecipazione al coordinamento della parte amministrativa e di controllo interno alla Società, gestione della reportistica periodica interna. Gestione degli strumenti operativi ed informatici, finalizzata al miglioramento dell'utilizzo degli stessi e dell'organizzazione del lavoro interna.

Ulteriori attività

Assistenza e supporto negli adempimenti fiscali in capo a professionisti e piccoli enti (quali associazioni e no-profit)

2007 – 2010

Svolgimento di attività saltuarie, soprattutto nell'ambito retail e della grande distribuzione, durante la fase di conseguimento degli studi universitari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2015

Abilitazione all'ALBO A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

Ente: ODCEC Torino (www.odcec.torino.it) – sede legale Torino, Via Carlo Alberto, 59

Il percorso abilitativo ha previsto:

- lo svolgimento di un periodo (triennio) di praticantato presso lo Studio un professionista abilitato all'Albo, ed esercente la professione della consulenza contabile e fiscale
- il superamento di un esame (in forma scritta ed orale), relativo alle discipline economico-aziendali e del diritto tributario, commerciale, fallimentare e privato.

- Novembre 2010 **Laurea di II livello in Business Administration**
 Ente: Scuola di Management ed Economia – Università degli Studi di Torino (www.econ.unito.it)
sede legale Torino, Corso Unione Sovietica, 218/bis
 Titolo della Tesi discussa: IL CONTROLLO LEGALE DEI CONTI DOPO LA RIFORMA DEL 2010: PRINCIPI E PROCEDURE APPLICATI AL BILANCIO CONSOLIDATO
- Luglio 2008 **Laurea in Economia Aziendale**
 Ente: Scuola di Management ed Economia – Università degli Studi di Torino (www.econ.unito.it)
sede legale Torino, Corso Unione Sovietica, 218/bis
 Titolo della Tesi discussa: ANALISI COMPARATIVA PER INDICI E FLUSSI NEI GRUPPI QUOTATI: IL CASO ATLANTIA – ABERTIS
-
- 2018 – 2020 Partecipazione attiva nei programmi di formazione di enti accreditati (ODCEC Torino, Unione Industriale e della REVI.TOR stessa), attraverso la redazione di articoli specializzati e l'attività di relatore in convegni.
- 2015 – 2020 Adesione al programma di "formazione continua" in materia contabile, tributaria e societaria, attraverso la partecipazione ai corsi di formazione organizzati dall'ODCEC Torino, ed altri Enti accreditati, come il Gruppo Euroconference S.p.A. (www.euroconference.it), l'Euteckne S.p.A. (www.euteckne.it) e la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Torino (www.to.camcom.it).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1
SPAGNOLO	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze organizzative e gestionali Pianificazione, coordinamento, organizzazione di team su incarichi di controllo di gestione e di revisione legale dei conti.
- Competenze professionali Conoscenza della contabilità e degli aspetti più gestionali del bilancio, oltre che dei principali processi e flussi aziendali (non solo in ambito finanziario-contabile), avendo operato nel corso dell'esperienza professionale su molteplici aspetti del mondo societario.
- Competenze informatiche Padronanza degli strumenti di Microsoft Office; su tutti MS Excel rappresenta il principale strumento di lavoro quotidiano. Conoscenza e limitato utilizzo (per uso assiduo presso società clienti) di software gestionali, quali PROFIS, AS400, AX, SAP.
- Altre competenze Collaborazione e lavoro di team.
 Analisi e ricerca nella soluzioni di problemi e criticità.
- Altre informazioni Passioni e tempo libero: sport e viaggi
- Patente di guida Patente B (ed automunito)

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).